



Dossier: 115900MKU

Statutenwijziging Stichting Wijkcentrum Ruwaard

Heden, zeven oktober tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Michel Hendrikus Lambertus Kuijpers, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer voor mr. Kevin Cornelis Petrus Johannes van Kaathoven, notaris te Oss:
de heer **Henricus Antonius Rats**, geboren te Amsterdam op zes juni negentienhonderdvijftig, gehuwd, wonende te 5343 EV Oss, Cesar Francklaan 11A,
te dezen handelend als bestuurder van stichting: **Stichting Wijkcentrum Ruwaard**, gevestigd te gemeente Oss, kantoorhoudende te 5344 VB Oss, Brederostraat 46, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41081885,
hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 13 lid 3 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zeven september negentienhonderd een en zeventig voor A.C.H. van der Reijt, destijds notaris te Oss, verleden.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op negen en twintig september tweeduizend twintig verleden voor mr. A.G.M. Grundeken, notaris te Oss.
3. Het bestuur van de Stichting heeft op zestien augustus tweeduizend vierentwintig besloten de statuten te wijzigen.
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.
4. De verschenen persoon verklaart dat de Stichting geen gebruikersraad heeft ingesteld en dat daarom niet om advies is gevraagd alvorens het bestuursbesluit tot statutenwijziging is genomen, een en ander als bedoeld in artikel 13 lid 5 van de statuten.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Wijk Ruwaard**. Hierna ook te noemen **SWR**.
Zij heeft haar zetel in de gemeente Oss.

DOEL

Artikel 2

- 2.1 De SWR heeft ten doel:
 - 2.1.1 Het in stand houden en beheren in de wijk Ruwaard te Oss van een Wijkhuis genaamd Wijkhuis de Haard, dat voorziet in de behoefte aan geschikte lokaalruimte voor wijkactiviteiten, die in het belang zijn van bewoners van die wijk en de leefbaarheid daarvan bevorderen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
 - 2.1.2 Het initiëren, ondersteunen, bekostigen en faciliteren van wijkactiviteiten in de



Ruwaard, onder de naam Wijk Ruwaard.

- 2.2. De SWR tracht haar doelen te verwezenlijken door onder meer:
- 2.2.1 Het creëren/faciliteren van een gezellige en veilige plek in Wijkhuis de Haard waar je je welkom voelt; waar aandacht is voor elkaar; waar de wereld binnenkomt; en diversiteit van de wijk omarmd wordt. Een thuis waar jong en oud binnenstapt en zich thuis voelt.
- 2.2.2 Alle instellingen en groeperingen op maatschappelijk, levensbeschouwelijk, recreatief of cultureel gebied in de wijk werkzaam naar verhouding van hun redelijke behoefte aan lokaalruimte voor een verantwoorde ontplooiing van hun activiteiten ter beschikking te stellen in Wijkhuis de Haard op voorwaarden zoals in het reglement huisregels Wijkhuis de Haard zijn vastgesteld.
- 2.2.3 Het initiëren, organiseren, faciliteren en ondersteunen van activiteiten en evenementen onder de naam Wijk de Ruwaard die bijdragen aan een positieve samenlevingsopbouw van de wijk Ruwaard. Wijk Ruwaard richt zich op het opzetten, bekostigen en standhouden van activiteiten, die samen met organisaties, vrijwilligers, inwoners en verenigingen in de wijk Ruwaard worden georganiseerd voor inwoners van de wijk Ruwaard. Activiteiten en initiatieven van en voor inwoners in de wijk Ruwaard in de ruimste zin van het woord.
- 2.2.4 In de wijk Ruwaard een bijdrage leveren aan het welzijn van bewoners.
- 2.2.5 Het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

VERMOGEN

Artikel 3

- 3.1 De stichting voert een administratie waarin geborgd is, dat de exploitatie van Wijkhuis de Haard strikt gescheiden is van de bekostiging en inkomsten voor activiteiten van Wijk Ruwaard. Eventuele baten en overschoten op activiteiten van Wijk Ruwaard worden separaat opgenomen in de balans van de SWR.
- 3.2 Het vermogen van de SWR kan worden gevormd door:
- bijdragen van hen, die met het doel van de SWR sympathiseren;
 - bijdragen van hen in wiens belang de SWR werkzaam is;
 - subsidies en andere bijdragen;
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
 - inkomsten uit de exploitatie van de accommodatie;
 - opbrengsten van activiteiten van de SWR;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
- 3.3 De SWR kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 3.4 SWR heeft geen winstoogmerk. SWR doet wel, indien mogelijk, reserveringen om investeringen en de continuïteit voor de toekomst van de organisatie te waarborgen, zodat zij ook in moeilijke tijden haar missie kan blijven uitvoeren.

BESTUUR (SAMENSTELLING, BENOEMING EN SCHORSING)

Artikel 4

- 4.1 Het bestuur bestaat uit minimaal één (1) lid en maximaal zeven (7).
- 4.2 Alle bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
- 4.3 Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de SWR.



- 4.4 Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur, waarbij minimaal twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- 4.5 Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 4.6 Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen ten hoogste tweemaal voor een aan sluitende periode herbenoemd worden. Op voordracht van de bestuursleden kan een aftredend bestuurslid een jaar extra zitting hebben in het bestuur
- 4.7 Na het ontstaan van een vacature wordt daarna zo spoedig mogelijk voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
- 4.8 Mocht in het bestuur om welke redenen dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvend bestuurslid een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 14.
- 4.9 Indien er één bestuurslid over is en zijn zittingstermijn binnen 3 maanden eindigt en er geen nieuw lid te vinden is moet het laatste overgebleven bestuurslid de gemeente in kennis stellen en de SWR in overleg met de gemeente opheffen.
- 4.10 Bestuursleden hebben het recht om een vergoeding te ontvangen voor de kosten die zij maken bij de uitoefening van hun functie. De omvat bijvoorbeeld: reiskosten en overige bestuur gerelateerde uitgaven.
- 4.11 Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

- 5.1 Ieder kalenderjaar worden minimaal zes (6) vergaderingen gehouden.
- 5.2 Ten aanzien van de vergaderingen geldt het volgende:
 - 5.2.1 Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter of een van de bestuursleden dit wenselijk acht.
 - 5.2.2 Na verzoek van vergadering art. 5.2.1. Wordt binnen twee weken de vergadering gehouden.
- 5.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens in het onder 5.2.2 bepaalde, tenminste zeven dagen voor de vergadering door of namens de voorzitter middels een oproepingsbrief (agenda) waarin datum, tijd, plaats en de te behandelen onderwerpen zijn vermeld.
- 5.4 De vergadering wordt geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid wijst de vergadering een voorzitter aan.
- 5.5 Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden door de secretaris notulen/samenvattingen opgemaakt. In een volgende vergadering worden de notulen/samenvatting geagendeerd en vastgesteld (al dan niet met op-of aanmerkingen) en in het SWR-archief opgenomen.



- 5.6 Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende:
- 5.6.1 Er kunnen alleen besluiten genomen worden, indien een meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Dit betreft alleen geagendeerde onderwerpen.
- 5.6.2 Een bestuurslid kan zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid.
- 5.6.3 Indien in een vergadering als sub 5.6.1 het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is of vertegenwoordigd zal niet eerder dan binnen twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden. In die vergadering kunnen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten genomen worden over de geagendeerde onderwerpen.
- 5.6.4 Als in een vergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten genomen worden over alle aan de orde komende onderwerpen.
- 5.7 Het bestuur kan buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden hun stemschriftelijk hebben uitgebracht. Per brief, email of via een ander gangbaar communicatiemiddel op schrift wordt overgebracht.
- 5.8 Ieder bestuurslid heeft recht op een stem.
- 5.9 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij iemand een schriftelijke stemming vraagt.
- 5.10 Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 5.11 Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken en door een van de bestuursleden gecontroleerde stemming is beslissend.
- 5.12 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de SWR
- 6.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging van registergoederen.
- 6.3 Het bestuur is bevoegd commissies en werkgroepen in het leven te roepen. Taken en bevoegdheden daarvan worden in aparte reglementen vastgelegd.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

- 7.1 De SWR wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door een bestuurslid met machtiging van het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden die bij bestuursbesluit als zodanig zijn aangewezen.
- 7.2 Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
- 7.3 Aan beheerder en personeelsleden in dienst van de SWR, kan bij reglement machtiging worden gegeven voor het doen van betalingen en het aangaan van



overeenkomsten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van het bestuurslid;
- door het verstrijken van de vastgestelde duur van de benoeming bij tijdelijke verlenging;
- door aftreden volgens rooster;
- door het op grond van een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen;
- door schriftelijke ontslagneming met in achtneming van een termijn van tenminste een maand;
- door een met een meerderheid van stemmen genomen besluit daartoe door de overige bestuursleden;
- door ontslag van de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek

MEDEWERKERS

Artikel 9

- 9.1 Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen/houden voor het beheer en exploitatie van het Wijkhuis de Haard en voor ondersteuning van activiteiten van Wijk Ruwaard.
- 9.2 Het bestuur kan een beroep doen op vrijwilligers om zich voor het Wijkhuis de Haard of activiteiten van Wijk Ruwaard in te zetten. Het bestuur regelt hun positie en eventuele vergoeding.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, BEGROTING

Artikel 10

- 10.1 Het boekjaar van de SWR is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles over de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen voortvloeiend uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend
- 10.3 Het bestuur is verplicht na afloop van ieder boekjaar, binnen de daartoe door de wet gestelde termijn en met inachtneming van een wettelijke toegestane mogelijkheid tot verlenging van deze termijn de balans van de baten en lasten van de SWR te maken en op papier te stellen. De stukken worden tezamen ook genaamd "jaarrekening"
- 10.4 De jaarrekening als in vorig lid bedoeld wordt door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Als een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld.
- 10.5 Het bestuur dechargeert de penningmeester bij afzonderlijk besluit.
- 10.6 Het bestuur is verplicht de in 10.2 en 10.3 bedoelde boeken, bescheiden jaarrekening en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en jaarrekening, kunnen op een gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar



- kunnen worden gemaakt
- 10.7 Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, wordt de jaarrekening ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
- 10.8 Jaarlijks, zo mogelijk voor afloop van het lopende boekjaar, doch uiterlijk een maand na begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur een begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

REGLEMENT

Artikel 11

- 11.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.
- 11.2 Een reglement mag niet met de wet of statuten in strijd zijn.
- 11.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING.

Artikel 12

- 12.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, een en ander met inachtneming van het bepaalde in 12.4. Het besluit daartoe, en ook het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 12.2 Indien een vergadering als in 12.1 bedoelt het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken, maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, waarin het desbetreffende onderwerp met drie/vierde van de stemmen kan worden besloten, mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als 12.1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is
- 12.3 Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd die akte te ondertekenen.
- 12.4 Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting en ook zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 13

- 13.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is bepaald in artikel 12.1 en 12.2 van overeenkomstige toepassing.
- 13.2 De SWR blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
- 13.3 De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
- 13.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de SWR wordt ingeschreven in het handelsregister.
- 13.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van toepassing.
- 13.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden SWR wordt zoveel mogelijk besteed



overeenkomstig het doel van de SWR, binnen de wijk Ruwaard, te bepalen door het bestuur. Indien de SWR kwalificeert als een Algemeen Nut Beogende instelling, dan dient een eventueel batig saldo te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

- 13.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 14

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur.

BIJLAGEN

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- notulen vergadering bestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Oss op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

